

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (INPREUNAH)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SOLICITAR BENEFICIOS, PARTICIPANTES VOLUNTARIOS O REINTEGRO DE VALORES

Pensión Ordinaria por Vejez

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización
3. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
4. Constancia de Trabajo que contenga sueldo y tiempo de servicio (con vigencia de un mes de la fecha de inicio del Beneficio)
5. Fotocopia de Acuerdo de Aceptación de Renuncia
6. Constancia de Institutos Públicos de Previsión Social INPREMA, IPM, INJUPEMP, IHSS (con vigencia de un mes de la fecha de inicio del Beneficio)
7. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (Banco DAVIVIENDA)

Pensión Reducida por Vejez

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización
3. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
4. Constancia de Trabajo que contenga sueldo y tiempo de servicio (con vigencia de un mes de la fecha de inicio del Beneficio)
5. Fotocopia de Acuerdo de Aceptación de Renuncia
6. Constancia de Institutos Públicos de Previsión Social INPREMA, IPM, INJUPEMP, IHSS (con vigencia de un mes de la fecha de inicio del Beneficio)
7. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (Banco DAVIVIENDA)

Pensión por Invalidez

Primera Instancia

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización
3. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
4. Constancia de Trabajo que contenga sueldo y tiempo de servicio (con vigencia de un mes de la fecha de inicio del Beneficio)
5. Dictamen Médico (Comisión Técnica de Invalidez del IHSS)
6. Historial Médico
7. Constancia de Institutos Públicos de Previsión Social INPREMA, IPM, INJUPEMP, IHSS (con vigencia de un mes de la fecha de inicio del Beneficio)

Segunda Instancia

1. Acuerdo de Cancelación de la UNAH (Una vez aprobada la Pensión por Invalidez)
2. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (Banco DAVIVIENDA)

Prestaciones por Sobrevivencia

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Certificación Original de Acta de Defunción
3. Dictamen Médico o Constancia de Defunción
4. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización (Fallecido)
5. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente (Fallecido)
6. Constancia de Trabajo del Fallecido (Participante Activo)
7. Certificación Original de Acta de Matrimonio
8. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización (Cónyuge)
9. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente (Cónyuge)
10. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización (Hijos(as))
11. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente (Hijos(as))
12. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización (Padre y Madre)
13. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente (Padre y Madre)
14. Certificación Original de Acta de Nacimiento o de Naturalización (En caso que los Beneficiarios por Designación sean distinto a los anteriores)
15. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente (En caso que los Beneficiarios por Designación sean distinto a los anteriores)
16. Constancias de los Instituto Público de Previsión Social INPREMA, IPM, INJUPEMP, IHSS (Fallecido y Cónyuge), (con vigencia de un mes a la solicitud)
17. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (Banco DAVIVIENDA)
18. Croquis de Casa de Habitación del Fallecido

Si el fallecido tiene hijos reconocidos menores a 25 años, presentar lo siguiente:

1. Certificación Original de Acta de Nacimiento (de Representante Legal de hijos Menores)
2. Fotocopia de Tarjeta de Identidad (de Representante Legal de hijos Menores)
3. Sentencia de Discernimiento de Tutela (Si Aplica)
4. Fotocopia de Tarjeta de Identidad (Si es mayor de 18 años (hijo(a)))
5. Certificación de Estudio (Si es mayor de 18 años)

Beneficio Previsional Complementario

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Formato de Selección de Instituto Único (Formato de INPREUNAH)
3. Certificación Original de Acta de Nacimiento o Acta de Naturalización
4. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
5. Constancia de Trabajo UNAH (con vigencia de un mes de la fecha de solicitud del Beneficio)
6. Constancia del Instituto Público de Previsión donde recibe su Pensión Principal
7. Historial de Cotizaciones del Instituto donde recibe su Pensión principal
8. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (Banco DAVIVIENDA)

Beneficio de Auxilio Funerario

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente (Fallecido y Solicitante)
3. Fotocopia de Certificación de Acta de Defunción (Cotejada con la Original)
4. Facturas Originales de Gastos Fúnebres (Que cumplan con normativa del SAR)
5. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (cualquier institución bancaria)
6. Nota de Cuenta Bancaria (Personas Jurídicas)

Nota: Las facturas presentadas deben estar a nombre de la persona que solicita el beneficio.

Convenio PREVENIR-INPREUNAH

1. Solicitud del Beneficio
2. Factura(s) Original(es)
3. Copia de la Tarjeta de Identidad del Fallecido
4. Certificado Médico de Defunción, que puede ser extendido por un Centro de Salud o por un Médico de Cabecera.

Beneficio de Separación (Suspende su relación laboral con la UNAH)

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Certificación Original de Acta de Nacimiento o Acta de Naturalización
3. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
4. Constancia de Trabajo (con vigencia de un mes de la fecha de solicitud del Beneficio)
5. Acuerdo de Cancelación (Contrato Permanente)
6. Constancia de Terminación de Contrato (Personal No Permanente)
7. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (cualquier institución bancaria)

Beneficio de Separación (Afiliado a otro Instituto Público de Previsión Social, continua laborando en la UNAH)

1. Solicitud del Beneficio (Formato de INPREUNAH)
2. Hoja de Selección de un Único Instituto de Previsión Social (Si cotiza a otro Instituto Público de Previsión Social).
3. Constancia del Instituto Público de Previsión Social donde se acogerá a los Beneficios Previsionales.
4. Certificación Original de Acta de Nacimiento o Acta de Naturalización
5. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
6. Certificación Original de Acta de Nacimiento o Acta de Naturalización
7. Constancia de Trabajo (con vigencia de un mes de la fecha de solicitud del Beneficio)
8. Copia de Libreta de Ahorro con nombre y firma (cualquier institución bancaria)

Reintegro de Valores

1. Solicitud del Reintegro (Formato de INPREUNAH)
2. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
3. Constancia de la UNAH con vigencia no mayor a un mes donde se incluya la fecha de inicio a laborar para la UNAH bajo acuerdo permanente, número de empleado, cargo y salarios percibidos de los meses en que solicita realizar el pago. (Caso de Periodos de Interrupción)
4. Constancia de los Institutos Públicos de Previsión Social donde se haga constar si es participante activo o no, y si goza de algún beneficio previsional en los mismos.
5. Selección del INPREUNAH como único Instituto Público de Previsión Social (Formato de INPREUNAH)

Participante Voluntario

1. Solicitud de Participante Voluntario (Formato de INPREUNAH)
2. Fotocopia de Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carnet de Residente
3. Constancia de la UNAH con vigencia no mayor a un mes donde se indique su último cargo y su último salario devengado.
4. Constancia de Institutos Públicos de Previsión Social INPREMA, IPM, INJUPEMP, IHSS (con vigencia no mayor a un mes de la fecha de solicitud).

NOTA: En caso que cualquiera de las solicitudes sea presentada a través de un Representante Legal se deberá entregar lo siguiente:

- **Carta Poder (Autenticada por Notario Público) o,**
- **Poder General de Administración y Representación Legal (debidamente registrado en el Instituto de la Propiedad)**
- **Copia de Identidad**